**國立勤益科技大學管理學院學程證明書申請表**

年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 學號 |  | 性 別 |  | 連絡手機 |  | 申請學期 | 學年度第 學期 |
| 系級 | 系年級 | 申請之學程 | □電子化學程 □企業資源規劃學程 □生產與品質管理學程 □國際行銷管理學程□工業4.0跨領域學程 |
| 住址 |  |
| 附件 | ***請附上在學歷年成績表一份*** |
| 審查 | 學程課程 | 已修課程名稱 | 學分數 | 分數 | 修課學年度/學期 | 開課系所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 可抵免課程 | 抵免課程名稱 | 學分數 | 分數 | 修課學年度/學期 | 開課系所 | 管理學院核可 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 共修習 門課程：學分數合計 學分。 **申請人簽名：****※請同學務必再次確認資料是否正確。** |
| 系主任 | (簽章) | 管理學院承辦人 | (簽章) |
| 審查結果：□通過(頒發學程證明書)□不通過 | 管理學院院長 | (簽章) |

注意事項： 一、學生申請學程證明書前，應先申請修習學程獲准列冊。

二、學生須於修畢該學程規定修習之全部課程且成績及格獲得應修之學分數後，始可填表申請證明書。

三、申請證書應附歷年成績證明，並請先以螢光筆註記該學程之課程名稱。

**四、申請表收件截止日為開學後兩週內，填寫完繳交至管理學院，逾期不候。**

五、如有相關問題歡迎至管理學院辦公室或洽校內分機（#6002）。 中華民國105年09月01日修正